


# Положение о журнале

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор «УралНИИпроект РААСН»

 А. В. Долгов

« 16 » марта 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЖУРНАЛЕ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК «УРАЛНИИПРОЕКТ РААСН»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Журнал «Академический вестник УралНИИпроект РААСН» (далее Журнал) издается в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, Уставом Учреждения «Ордена «Знак Почета» Уральского научно-исследовательского и проектно-конструкторского института Российской академии архитектуры и строительных наук, а также настоящим положением о журнале.

1.2. Журнал «Академический вестник УралНИИпроект РААСН» основан в 2008 году. Учредитель – «Ордена «Знак Почета» Уральский научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт Российской академии архитектуры.

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия, свидетельство: ПИ № ФС77-31985 от 15 мая 2008 г.

**ISSN 2074-2932.**

Журнал включен в каталог журналов, выпускаемых в Российской Федерации. Подписной индекс в каталоге Пресса России – 73193.

Периодичность журнала 1 раз в квартал (четыре номера в год).

1.3. Основной целью журнала является освещение проблем архитектуры, градостроительства, строительства и технической эстетики России и публикация работ, имеющих теоретическую или практическую значимость в этих областях.

1.4. Основные разделы журнала:

- Архитектура
- Градостроительство
- Строительные науки
- Искусствоведение

*Специальности по отраслям наук:*

- 05.23.01 Строительные конструкции, здания и сооружения (технические)
- 05.23.02 Основания и фундаменты, подземные сооружения (технические)
- 05.23.20 Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия (архитектура)
- 05.23.21 Архитектура зданий и сооружений, творческие концепции архитектурной деятельности (архитектура)
- 05.23.22 Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов (архитектура)
- 17.00.04 Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура (искусствоведение)
- 17.00.06 Техническая эстетика и дизайн (искусствоведение)
- 1.5. В журнале могут быть представлены тематические или целевые публикации по материалам круглых столов и конференций.
- 1.6. В журнале может быть предусмотрено также место для кратких сообщений, дискуссий, рецензирования и рекламы.
- 1.7. Тираж журнала 500 экземпляров.
- 1.8. Издание журнала осуществляется за счет средств филиала ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект.
- 1.9. С авторов взносы за публикацию не взимаются, авторское вознаграждение не выплачивается.

## **2. РЕДКОЛЛЕГИЯ. РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ**

- 2.1. Органом руководства издания журнала является редакционная коллегия.
- 2.2. Состав редколлегии утверждается приказом директора филиала ФГБУ ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект
- 2.3. Редколлегию возглавляет главный редактор.
- 2.4. Главный редактор имеет двух заместителей.
- 2.5. В состав редколлегии входят ответственные редакторы журнала по разделам: архитектура, градостроительство, строительные науки и искусствоведение
- 2.6. Редакционный совет формируется по принципу максимального представительства различных направлений архитектуры, строительных наук и искусствоведения из числа ведущих ученых филиала ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект и других учреждений России.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ**

3.1. Редколлегия осуществляет научное и организационное руководство выпусков журнала, отвечает наряду с автором за научный и теоретический уровень публикуемых материалов.

3.2. Редколлегия определяет требования, предъявляемые к представляемым в редакцию рукописям.

3.3. Авторы направляют на имя главного редактора рукописи, оформленные в соответствии с установленными требованиями (приложение №1) и изложенными на сайте ученых филиала ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект.

3.4. Поступившие рукописи могут быть отклонены главным редактором журнала или его заместителем без рассмотрения в случае их несоответствия тематике журнала или нарушения правил оформления рукописей.

3.5. Окончательное решение о публикации статьи принимается на заседании редакционной коллегии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание редколлегии правомочно, если на нем присутствуют свыше 2/3 списочного состава.

Заседание проводит главный редактор или его заместитель.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕДКОЛЛЕГИИ**

4.1. Члены редколлегии участвуют в составлении перспективных планов работы журнала и в обсуждении содержания его каждого номера.

Редколлегия предоставляет подготовленный к печати оригинал-макет с визой главного редактора.

4.2. Главный редактор обеспечивает координацию всего цикла работ по комплектованию каждого номера журнала, рецензированию статей, их редактированию, печатанию и распространению, визирует каждый номер журнала «В печать».

Главный редактор может делегировать часть своих полномочий своим заместителям или ответственному секретарю журнала.

4.3. Члены редколлегии по поручению главного редактора могут участвовать в научном редактировании статей.

4.4. Ответственный секретарь осуществляет координацию деятельности редколлегии, определяет оптимальные сроки допечатной подготовки статей и выпуска журнала. Ответственный секретарь обеспечивает регистрацию поступающих материалов, рецензирование, переписку с авторами, рассылку корректуры, формирует содержание каждого номера и подготовку авторских оригиналов и электронных вариантов статей к сдаче в РИНЦ. Ответственный секретарь следит за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и Правилами для авторов. Ответственный

секретарь предоставляет бесплатные экземпляры журнала в соответствии со списком рассылки.

## 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

5.1. Рукописи, поступающие в журнал, должны иметь рецензии (внутреннюю и внешнюю) специалистов, соответствующих отраслей наук, с ученой степенью доктора или кандидата наук.

5.2. Принятые к рассмотрению рукописи направляются на рецензирование.

Проводится двойное слепое рецензирование. Рецензенты дают

мотивированное заключение о целесообразности опубликования материала в журнале.

5.3. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии для своих нужд. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления о недостоверности или фальсификации материалов.

Рецензирование проводится конфиденциально; автору рецензируемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.

5.3. Не рецензируются:

– статьи членов (академики) Российской академии наук и Российской академии архитектуры и строительных наук, если член академии единственный или первый из авторов публикации;

-членов – корреспондентов РААСН;

– статьи, рекомендованные к публикации решением Ученого Совета филиала ФГБУ «ЦНИИП Минстроя России» УралНИИпроект;

– статьи, прошедшие представление на научных, научно-технических, научно-методических и методических советах научных организаций и высших учебных заведений, и имеющие письменное заключение Совета с рекомендацией об опубликовании;

– научные доклады, сделанные на конгрессах, конференциях и иных научных мероприятиях, оформленные в виде статей;

– информационные, информационно-рекламные статьи и сообщения, научные и книжные обзоры и рецензии, а также объявления.

5.4. Если в рецензии на рукопись имеется указание на необходимость ее доработки автором, то редакция направляет ее автору на доработку.

При отрицательной рецензии рукопись по решению редакционной коллегии может быть направлена на повторное рецензирование. В случае отклонения

рукописи редакция должна сообщить автору мотивированное обоснование отказа или направить копию рецензии. Фамилия рецензента при двойном слепом рецензировании автору не сообщается.

5.5. В случае если редакционная коллегия не разделяет полностью взглядов автора публикуемой рукописи, она вправе сделать об этом подстрочное примечание.

5.6. Заверенные подписями рецензентов оригиналы рецензий (или их резюме) должны храниться редакцией в течение года со дня размещения рецензируемой работы в журнале.

5.7. Оплата рецензий не производится.